



1. Rekisterinpitäjä

Pertunmaan kunta (y-tunnus 0165867-2)
Kunnanhallitus
Pertuntie 14, 19430 Pertunmaa

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Pertunmaan kunta, toimistosihteeri Minna Valo
Puh. 050 3145841
minna.valo@pertunmaa.fi

3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa tietosuoja-asioissa

Mikkelin kaupungin tietosuojavastaava
tietosuojavastaava@mikkeli.fi

Rekisterinpitäjä pyytää tarvittaessa rekisteröityä täsmentämään pyyntöään. Rekisteröidyn henkilöllisyys varmennetaan ennen muihin toimenpiteisiin ryhtymistä. Asiakkaalle vastataan EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

4. Rekisterin nimi

Tweb-asiakirjahallintajärjestelmä

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste

Rekisteriin tallennetaan kunnanhallituksen ja lautakuntien sekä viranhaltijoiden päätettävät asiat eli valmisteluasiakirjat, esityslistat, pöytäkirjat sekä viranhaltijapäätökset. Rekisteriin tallennetaan myös kirjattavat asiakirjat, kirjaamoon saapuva virallinen posti sekä toimialoilta lähtevä virallinen posti.

Yllämainituissa asiakirjoissa olevat henkilötiedot ovat tarpeellisia asioiden hoitamiseen ja päätöksenteon kannalta.

Järjestelmän avulla seurataan kunnan hallinnossa valmisteltavien asioiden käsittelyä sekä annetaan tietoa asian etenemisestä, käsittelyvaiheista ja päätöksistä noudattaen viranomaisen toiminnan julkisuudesta annettua lakia ja tietosuojalakeja sekä niiden pohjalta annettuja ohjeita ja määräyksiä.

Järjestelmässä on luottamushenkilöille tarkoitettu portaali, jossa on päätöksentekoon liittyviä asiakirjoja, mm. toimielinten esityslistat.



6. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri sisältää vireille tulleisiin ja päätettyihin asioihin liittyviä henkilötietoja, kuten henkilön nimi, syntymäaika, henkilötunnus, ammatti, osoite- ja muut yhteystiedot, sekä käsiteltävän asian vaatimat muut yksilöivät tiedot, asian ja asiakirjojen kuvaus ja kuvailutiedot sekä asian käsittely- ja päätöstiedot.

Tiedot tallennetaan Tweb-järjestelmään joko julkisina tai salassa pidettävänä siten, että salassa pidettävän asiakirjan tiedoissa mainitaan salassapidon peruste. Asiakirjan tiedoissa mainitaan myös erikseen, jos se sisältää henkilötietoja. Henkilötietoja sisältävästä asiakirjasta tehdään tarvittaessa erikseen julkinen versio verkkojulkaisua varten.

Viranhaltijapäätöksessä on tieto asian päättäjistä (nimi, tehtävänimike, puhelinnumero), valmistelijoista (nimi, puhelinnumero) ja päätöksen tiedoksi saaja (käytetään anonyymiä ilmaisua jos mahdollista esim. avustuksen saaja, hakijat).

Tietojen säilyttämistä ohjaa tiedonohjaussuunnitelma.

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot järjestelmään saadaan asianosaisilta, esimerkiksi vireille panijalta, lausunnon antajalta, oikaisuvaatimuksen tekijältä sekä päätösten valmistelijoilta.

8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajien ryhmät

Tweb järjestelmästä ei luovuteta tietoja säännönmukaisesti, vain julkisia tietoja yksilöidyn pyynnön perusteella. Erityistapauksissa on mahdollisuus luovuttaa tietoja viranomaiskäyttäjälle.

Asiakirjahallintajärjestelmästä ei luovuteta ilman rekisteröidyn lupaa henkilötietoja suoramarkkinointiin, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia eikä sukututkimusta varten. (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999)

9. Talousalueen (ETA) ulkopuolelle

Ei tietojen siirtoa.

10. Rekisterin suojauksen periaatteet ja henkilötietojen säilytysaika

A. Manuaalinen aineisto

Tweb järjestelmässä tehty aineisto säilytetään kunnan arkistossa, Pertuntie 14, 19430 Pertunmaa. Arkisto on asianmukaisesti lukittu ja salainen aineisto merkitty.

B. Sähköinen aineisto

Järjestelmän toimittajat hoitavat rekisterin ja siihen sisältyvien tietojen säilytyksen hyvän tietojenkäsittelytavan mukaisesti ja noudattavat ehdotonta vaitiolo- ja salassapito-velvollisuutta.



Käyttöoikeudet ja niiden hallinta

Tietojärjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Käyttöoikeudet on annettu käyttäjäryhmittäin. Käyttöoikeus on vain niillä rekisterinpitäjän työntekijöillä, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään. Käyttäjäryhmiä hallinnoivat pääkäyttäjät.

Käsittelijät noudattavat ehdotonta vaitiolo- ja salassapitovelvollisuutta. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Vaitiolo- ja salassapitovelvollisuus jatkuu asiakastietojen käsittelyä sisältävien työtehtävien tai palvelussuhteen päätyttyä.

Tietokanta ja käyttöliittymä ovat suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Pertunmaan kunnan luottamushenkilöt ovat saaneet käyttöönsä verkkotunnukset ja salasanat, koska käytössä on esityslistat ovat luettavissa vain sähköisesti Tweb luottamushenkilöportaalissa. Heillä on mahdollisuus käyttää omia laitteita.

Käytön valvonta

Viimeisimmän muutoksen tekijän nimi näkyy järjestelmässä. Järjestelmässä on käytössä katselun tallentuminen lokiin salaisten asiakirjojen osalta.

Tekninen ylläpito

Järjestelmäntoimittajat vastaavat, että rekisteri säilyy teknisesti eheänä. Järjestelmään liittyen teknistä tietoa tarvitaan järjestelmän teknisen käytettävyyden ja eheyden ylläpitoon ja varmistamiseen. Teknisinä tietoina tallentuvat laitteen tuottamat tapahtumat. Teknisinä tietoina ei kerätä eikä talleteta henkilötietoja.

Käytettävyyden varmistaminen

Tiedot suojataan tahalliselta ja tahattomalta tuhoutumiselta (mm. keskuslaitteet ovat lukituissa tiloissa, joihin on kulunvalvonta ja tiedostoista varmuuskopiot erillisessä paloturvallisuusosastossa) ja tietojen eheys hoitamalla suojaus teknisen ylläpitotietojen ja tapahtumatietojen kautta. Järjestelmän sisäiset tietoyhteydet on toteutettu suljetuin verkoin. Ulkopuoliset yhteydet on suojattu palomuurin. Järjestelmää ja sen tietoyhteyksiä valvotaan 24 tuntia vuorokaudessa.

11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (tarkastusoikeus)

Jokaisella on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Tarkastusoikeus on henkilökohtainen.

Tarkastusoikeutta pyytääksesi ota yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöön.

Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat



hallinnolliset kustannukset; tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.

Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon oikaisemista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.

Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiassa kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

Rekisteröidyn oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä

Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyen vastustaa itseensä kohdistuvaa profilointia ja muita käsittelytoimia, joita Pertunmaan kunta kohdistaa rekisteröidyn henkilötietoihin siltä osin, kun tietojen käsittelemisen perusteena on Pertunmaan kunnan ja rekisteröidyn välinen asiakassuhde. Rekisteröity voi esittää vastustamista koskevan vaatimuksensa ottamalla yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöön.

Rekisteröidyn tulee vaatimuksen yhteydessä yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen hän vastustaa käsittelyä. Pertunmaan kunta voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä laissa säädetyin perustein.

Rekisteröidyn oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Tweb-asiakirjahallintajärjestelmän rekisteriin ei ole tehty menettelyä, jolla rekisteröity saisi siirrettyä omat tietonsa toiseen järjestelmään.

Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

Muut oikeudet

Mikäli henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn suostumukseen perustuen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa ilmoittamalla tästä Pertunmaan kunnalle.

12. Tietosuojaselosteen muuttaminen

Rekisterinpitäjä päivittää tietosuojaselosteen jos sisältö muuttuu lakimuutoksien seurauksena tai jos rekisterin ominaisuudet muuttuvat. Päivitetty viimeksi 14.1.2021.