

Tietosuojaseloste

EU:n tietosuoja-asetus (2016/679)

Tietosuojalaki 1050/2018

1. Rekisterinpitäjä

Pertunmaan kunta (y-tunnus Y 0165867-2)

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Pertuntie 14, 19430 Pertunmaa

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Pertunmaan kunta, päiväkodin johtaja Anna-Liisa Lehtinen

anna-liisa.lehtinen@pertunmaa.fi

3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa tietosuoja-asioissa

Pertunmaan kunnan tietosuojavastaava

tietosuojavastaava@mikkeli.fi

rekisterinpitäjä pyytää tarvittaessa rekisteröityä täsmentämään pyyntöään.

Rekisteröidyn henkilöllisyys varmennetaan ennen muihin toimenpiteisiin ryhtymistä.

Pertunmaan kunta vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

4. Rekisterin nimi

Pertunmaan kunnan varhaiskasvatuksen toiminnanohjaus

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste

Pertunmaan kunta toimii Varhaiskasvatuslain (1.9.2018/540) mukaisesti toimivaltaisena viranomaisena. Toimintaa ohjaavat myös Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016), Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (30.12.2013/1287), Henkilötietolaki (22.4.1999/ 523) ja Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (24.7.2009 / 569). Pertunmaan kunnan varhaiskasvatuksen esimies ja työntekijäryhmät ovat rekisterien kohdalla myös henkilötietojen käsittelijöitä.

Varhaiskasvatuksen ydinjärjestelmä on Daisy-toiminnanohjausjärjestelmä. Daisyllä hoidetaan Pertunmaan kunnan varhaiskasvatuksen edellyttämät tehtävät.

Järjestelmään kuuluvat DaisyManager ja mDaisy-puhelinsovellus. Huoltajat käyttävät saman järjestelmän Daisynet-sovellusta ja eDaisy –sähköistä asiointia. Daisystä siirretään osa tiedoista valtakunnalliseen varhaiskasvatuksen tietovarantoon Varda.

6. Rekisterin tietosisältö

Daisy sisältää asiakasrekisterin ja henkilökuntarekisterin.

Rekisteriin tallennetaan asiakkaista seuraavat tiedot: henkilötunnus, nimi, osoitetiedot, äidinkieli, sukupuoli, siviilisääty, kotikunta ja varhaiskasvatuksen palveluiden käyttöhistoria. Henkilökunnasta tallennetaan seuraavat tiedot: henkilötunnus, nimi, titteli, toimipiste ja varhaiskasvatuksen palveluiden käyttöhistoria.

Henkilötietoja on myös pedagogisten asiakirjojen ja tukitoimien rekistereissä. Tietojen säilyttämistä ohjaa tiedonohjaussuunnitelma.

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Tietoja antavat huoltajat, Väestörekisterikeskus, Kela, Essote, Varda varhaiskasvatuksen tietovaranto sekä kunnan muut palvelualueet.

8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajien ryhmät

Säännöllisesti luovutetaan tietoja varhaiskasvatuksen toimipaikoista, lapsista, henkilöstöstä ja lasten huoltajista Opetushallituksen ylläpitämään kansalliseen Varda varhaiskasvatuksen tietovarantoon ja muille viranomaisille esim. Kelalle.

9. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle

Ei tietojen siirtoa ETA-alueen ulkopuolelle.

10. Rekisterin suojausten periaatteet ja henkilötietojen säilytysaika

Järjestelmätoimittajat hoitavat rekisterin ja siihen sisältyvien tietojen säilytyksen hyvän tietojenkäsittelytavan mukaisesti ja noudattavat ehdotonta vaitiolo- ja salassapitovelvollisuutta.

Käyttöoikeudet ja niiden hallinta

Tietojärjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta. Käyttöoikeudet on annettu käyttäjärhmittain. Käyttöoikeus on vain niillä rekisterinpitäjän työntekijöillä, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään.

Päiväkodin ryhmän työntekijöillä on oikeus tarkastella päiväkotinsa lasten ja huoltajien seuraavia tietoja: hoitoaikavaraukset, hoitoaikakirjaukset, allergiat, lupa-asiat, yhteystiedot (osoite, puh, sähköposti), uskonto,/elämäkatsomus, ja muut perheen kanssa sovitut asiat, varhaiskasvatussuunnitelma, viestintä (ryhmä-/henkilötasolla).

Työntekijöillä ryhmissä käytössä oleva Daisy modiilisovellus on lukittu avautumaan vain päiväkodin työntekijöille ja ja pääkäyttäjille NFC-tunnisteella (avaimenperä). Lapsen ja perheen tarkempien tietojen tarkastelu vaatii aina ko. tunnistautumisen.

Tarvittaessa mDaisy sovelluksen käyttö voidaan estää laitekohtaisesti.

Käsittelijät noudattavat ehdotonta vaitiolo- ja salassapitovelvollisuutta. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Vaitiolo- ja salassapitovelvollisuus jatkuu asiakastietojen käsittelyä sisältävien työtehtävien tai palvelussuhteen päätyttyä.

Huoltajien tunnistautumisessa hyödynnetään VRK:n tarjoamaa suomi.fi vahvaa tunnistautumista. Niille huoltajille, joilla ei ole mahdollista käyttää suomi.fi palvelua, tarjotaan käyttäjätunnuksella ja salasanalla tapahtuva tunnistautuminen.

Käytön valvonta

Työtehtävien mukaista rekisterin käyttöä ja käytön yrityksiä valvotaan muodostamalla lokitiedot. Lokitiedostoja säilytetään tiedostojärjestelmässä, johon on käyttöoikeuksin rajattu pääsy (luku- tai kirjoitusoikeudet) palvelun ylläpidosta vastaaville henkilöille.

Daisyssä tapahtuneet tiedonkatselut ja muutokset tallentuvat lokiin.

Tietokantaan tallennettujen tietojen avulla voidaan seurata ja raportoida rekistereiden asianmukaista käyttöä. tiedosta tuotetaan käytön seurantaan tarvittavat raportit.

Tekninen ylläpito

Järjestelmätoimittajat vastaavat, että rekisteri säilyy teknisesti ehjänä. Järjestelmään liittyen teknistä tietoa tarvitaan järjestelmän teknisen käytettävyyden ja eheyden ylläpitoon ja varmistamiseen. Teknisinä tietoina tallentuvat laitteen tuottamat taapahtumat. Teknisinä tietoina ei kerätä eikä talleta henkilötietoja.

Käytettävyyden varmistaminen

Tiedot suojataan tahalliselta ja tahattomalta tuhoutumiselta (mm. keskuslaitteet ovat lukituissa tiloissa, joihin on kulunvalvonta ja tiedostoista varmuuskopio erillisessä

paloturvallisuusosastossa) ja tietojen eheys hoitamalla suojaus teknisen ylläpitotietojen ja tapahtumatielöjen kautta. Järjestelmän sisäiset tietoyhteydet on toteutettu suljetuin verkoin. Ulkopuoliset yhteydet on suojattu palomuurein. Järjestelmää ja sen tietoyhteyksiä valvotaan 24 tuntia vuorokaudessa.

11. Muut henkilötietöjen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyt oikeudet

Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietöihin

Rekisteröidyllä on Daisynet ja eDaisy-käyttöliittymien kautta nähtävillä osa niistä tiedoista, joita palvelu hänestä sisältää.

Rekisteröidyllä on myös oikeus tarkistaa, mitä hänestä on tallennettu Pertunmaan kunnan varhaiskasvatuksen toiminnanohjausrekisteriin. Tarkistuspyyntö tulee tehdä ottamalla yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöön, kohta 2. Tarkistusoikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta.

Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietöjen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.

Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon oikaisemista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista

Rekisteröity voi päivittää omia perustietojaan Daisynet-käyttöliittymällä. Siltä osin kuin rekisteröity voi toimia itse, hänen on ilman aiheetonta viivytystä, saatuaan tiedon virheestä tai, virheen itse havaittuaan, oma-aloitteisesti oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, vieheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto.

Siltä osin kuin rekisteröity ei pysty korjaamaan tietoja itse, korjauspyyntö tehdään ottamalla yhteyttä yhteyshenkilöön, kohta 2.

Rekisteröidyn oikeus vastustaa henkilötietöjen käsittelyä

Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyen vastustaa itseensä kohdistuvaa profilointia ja muita käsittelytoimia, joita Pertunmaan kunta kohdistaa rekisteröidyn henkilötietoihin siltä osin, kun tietojen käsittely perusteena on Pertunmaan kunnan ja rekisteröidyn välinen asiakassuhde. Rekisteröity voi esittää vastustamista koskevan vaatimuksensa ottamalla yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöön, kohta 2.

Rekisteröidyn tulee vaatimuksensa yhteydessä yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen hän vastustaa käsittelyä. Pertunmaan kunta voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä laissa säädetyin perustein.

Rekisteröidyn oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Varhaiskasvatuksen rekisteriin ei ole tehty menettelyä, joilla rekisteröity saisi siirrettyä omat tietonsa toiseen järjestelmään.

Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

Muut oikeudet

Mikäli henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn suostumukseen perustuen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa ilmoittamalla tästä Pertunmaan kunnalle tämän tietosuojaselosteen kohdan 2 mukaisesti.

12. Tietosuojaselosteen muuttaminen

Rekisterinpitäjä päivittää tietosuojaselosteen jos sisältö muuttuu lakimuutoksien seurauksena tai jos rekisterin ominaisuuden muuttuvat.

Päivitetty 21.11.2019