

**TIETOSUOJASELOSTE**

**Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §**

Laatimispäivä

**1.8.2018**

<b>1a</b> <b>Rekisterin- pitäjä</b>	Nimi Pertunmaan kunta, sivistys- ja hyvinvointilautakunta, vapaa-aikatoimi
	Osoite Pertuntie 14, 19430 Pertunmaa
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Keskus 015-770241, keskustoimisto@pertunmaa.fi
<b>2</b> <b>Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Jaana Nummiranta
	Osoite Pertuntie 14, 19430 Pertunmaa
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 050-3895534, jaana.nummiranta@pertunmaa.fi
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	<b>Vapaa-aikatoimen osallistujarekisteri</b>
<b>4</b> <b>Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus</b>	<p>Pertunmaan vapaa-aikatoimi on kunnassa merkittävä tapahtuma- ja vapaa-ajanpalveluidentuottaja. Rekisteriin kerätään näihin palveluihin ilmoittautuvien tai osallistuvien henkilöiden tietoja. Näillä tiedoilla hoidetaan asiakkaalle kohdentuvaa laskutusta, tiedotusta sekä huolehditaan asianmukaista ryhmävakuutuksista. Tiedoilla myös kohdennetaan osallistujille sopivia palveluita sekä edistää osallistujien turvallisuutta.</p> <p>Tietoja ei luovuteta eteenpäin, eikä niitä käytetä kuin kulloisenkin tapahtuman tai ryhmän asioiden hoitamiseen. Alaikäisen lapsen tai nuoren kohdalla hänen huoltajallaan on oikeus tarkastaa tiedot, sekä vaatia niiden korjaamista.</p>
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	<p>Osallistujien yksilöinti- ja yhteystiedot Tapahtumantuottamisen ja palveluiden toteuttamisen kannalta oleelliset ja tarpeelliset tiedot. Tämä voi käsittää myös mm. allergia- tai sairaustietoja (kuten järjestettäessä leiriä ja ruokailua)</p> <p>Tiedot ovat salassa pidettäviä, eikä niitä yhdistetä muihin henkilörekistereihin.</p> <p>Perusteet: Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24§ (621/1999) Henkilötietolaki (523/1999)</p>

<b>6</b> <b>Säännönmu- kaiset tieto- lähteet</b>	Osallistujan itse luovuttamat tiedot Alaikäisen osalta lailliset huoltajat Osallistujan itsensä antamalla suostumuksella myös muut tahot
<b>7</b> <b>Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset</b>	Tietoja luovutetaan vain osallistujan tai hänen huoltajansa suostumuksella Osallistuja voi milloin tahansa peruuttaa suostumuksensa tietojen antamisesta. Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta muille tahoille,
<b>8</b> <b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

<b>9</b> <b>Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	A Manuaalinen aineisto
	Manuaalinen/fyysinen aineisto säilytetään aina lukitussa tilassa. Fyysiset versiot tuhoetaan heti, kun ne eivät ole enää välttämättömiä yksilöä koskevan tehtävän suorittamiseksi, kuitenkin enintään yhden kuukauden kuluessa. Aineistoa käsittelee vain tehtävää suorittava työntekijä.
	B ATK:lla käsiteltävät tiedot ATK:lle tallennetut tiedot on suojattu vapaa-aikatoimen tehtävien perusteella määritellyin käyttöoikeuksin, eikä niihin ole pääsyä kuin tehtävää suorittavalla henkilöllä. Aineisto poistetaan heti, kun ne eivät ole enää välttämättömiä yksilöä koskevan tehtävän suorittamiseksi, kuitenkin enintään yhden kuukauden kuluessa.
<b>10</b> <b>Tarkastusoikeus</b>	.Henkilötietolaki 26 § Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä tai hänen alaikäistä huollettavaansa koskevia tietoja henkilörekisteriin on tallennettu, tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.

<b>11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b>	Henkilötietolaki 29§  Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivästystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsitellyn kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto.
<b>12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b>	Tarkastus- tai korjauspyynnöt on toimitettava kirjallisena Pertunmaan kunnallisvirastoon. Pyyntöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnanvirastossa. Pyyntö käsitellään ilman aiheetonta viivettä. Käsittelyn jälkeen tiedot luovutetaan pyynnön esittäjälle henkilökohtaisesti.